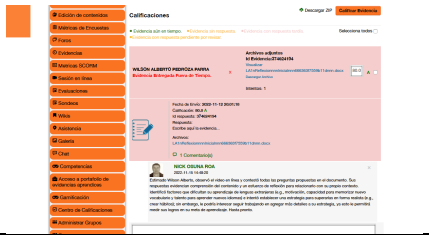
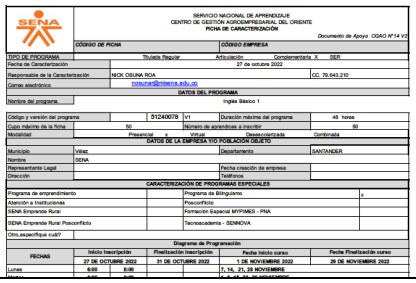
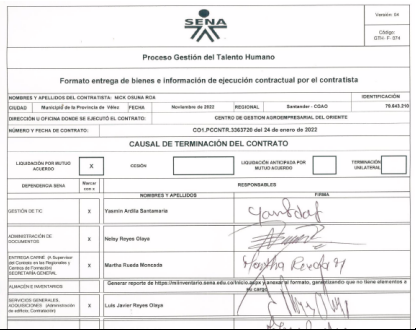
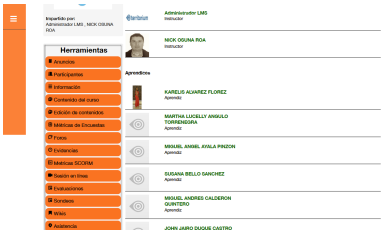
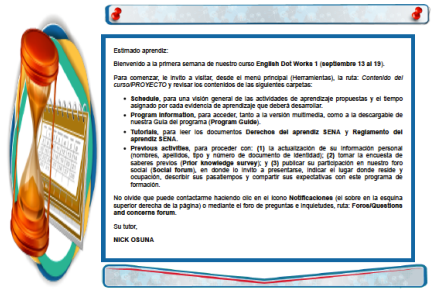
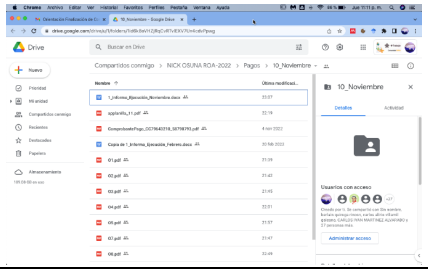
INFORME DE EVIDENCIAS
CONTRATO CO1.PCCNTR.3363720

MES: NOVIEMBRE/2022

OBLIGACIÓN 1 Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:	Ver folio 1 
OBLIGACIÓN 2 Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Ver folio 2 
OBLIGACIÓN 3 Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ver folio 3 
OBLIGACIÓN 4 Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Ver folios 4 
OBLIGACIÓN 5 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Ver folios 5 al 7

	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** NICK OSUNA ROA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE **FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2670674 - INGLES BASICO - NIVEL 1 • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR. CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL. RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Ver folio 8  SENA Proceso Gestión del Talento Humano Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO RESPONSABLES NOMBRES Y APELLIDOS FIRMA Yasmin Ardila Santamaria Nelsy Reyes Olaya Martha Rueda Moncada Luis Javier Reyes Olaya
OBLIGACIÓN 7 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver folio 9  Herramientas Anuncios Participantes Información Contenido del curso Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Métricas SCORM Sesión en línea Evaluaciones Duraciones Wikis Asistencia Aprendices KARELIS ALVAREZ FLOREZ MARTHA LUCELLY ANGULO TORRENEGRA MIGUEL ANGEL AVILA PINZON SUSANA BELLO SANCHEZ MIGUEL ANDRES CALDERON QUINTERO JOHN JAIRO DUQUE CASTRO
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Ver folio 10

	Hola NICK Tipo Actividad: Anuncio Ficha: ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2641434) PS1250023_CO2641434_R68_C9546 Asunto:English Dot Works 1 - Anuncio de apertura de actividades Identificador de la tarea:341967336 Fecha de entrega:2022-10-26 23:30 
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N/A
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Ver folio 11 
OBLIGACIÓN 11 Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente**.**	Ver folio 12 
OBLIGACIÓN 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Ver folio 13 